

الف) مشخصات سفر، مقاله و متقاضی

مدیر محترم گروه
احتراما به پیوست درخواست شرکت در مجمع علمی بین المللی (خارج از کشور) با مشخصات زیر تقدیم می گردد. خواهشمند است نسبت به تقاضای صدور حکم ماموریت و تخصیص کمک هزینه های مقرر اقدام فرمایند.

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:	رتبه علمی:
پرديس / دانشکده :	گروه آموزشی:
نحوه ارایه مقاله	شفاهی <input type="checkbox"/>
پوستر <input type="checkbox"/>	

به انضمام پذیرش قطعی مقاله یا پوستر،
 يك نسخه از اصل مقاله، جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی ارسال می گردد.

تاریخ:

امضا عضو هیات علم:

ب) موافقت مدیرگروه

معاونت محترم علمی دانشکده
احتراما ضمن موافقت با سفر فوق الذکر موارد زیر تایید می گردند،
خواهشمند است دستور اقدام لازم صادر فرمایند.

اعتبار علمی همایش مورد تائید	می باشد <input type="checkbox"/>	نمی باشد <input type="checkbox"/>
مقالات مجمع داورى	می شود <input type="checkbox"/>	نمی شود <input type="checkbox"/>
برای برگزاری کلاس های جبرانی یا امتحان در مدت مسافرت، هماهنگی شده است؟	بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>
مرتبط نیست <input type="checkbox"/>		

ج) موافقت معاونت علمی دانشکده

مشاور محترم شورای روابط بین الملل دانشکده
احتراما ضمن موافقت با سفر، مبالغ پیشنهادی کمک هزینه سفر و سایر مشخصات سفر جهت اقدام لازم به شرح زیر اعلام می گردند.

سفر اول در سال جاری سفر دوم در سال جاری (فقط حق ثبت نام)
 سفر دوم در سال جاری (10% بالای گرنت)

کمک هزینه دانشگاه (ریال)	حق ثبت نام	مبلغ بلیط (ریال)	سایر (از محل گرنت) (ریال)

ضمنا تمامی سفرهای قبلی متقاضی تسویه شده اند .

د) موافقت شورای روابط بین الملل پردیس/ دانشکده

ریاست محترم دانشکده
احتراما ضمن موافقت با سفر مورد تقاضا و کمک هزینه پردیس/ دانشکده ؛
خواهشمند است صدور حکم ماموریت دستور اقدام لازم صادر فرمایند.
نام و نام خانوادگی و امضا مشاور روابط بین الملل دانشکده:
تاریخ :