

توصیه های مربوط به ارسال طرح های پسا دکتری در قالب تفاهم نامه منعقد شده با صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

- ۱- طرح تکراری نباشد (قبلا به صندوق ارسال نشده باشد)
- ۲- اولویت های پژوهشی صندوق رعایت شده باشد (به سایت صندوق بخش حمایت از پژوهش و فناوری / کارگروه های پژوهشی / نام کارگروه / اولویت های پژوهشی کارگروه مراجعه شود) .
- ۳- فرم پروپوزال طرح پسا دکتری از سایت صندوق استخراج و تکمیل شود و به همراه مدارک ذیل توسط دانشگاه به صندوق ارسال شود.
- ۴- مستندات داوری هر طرح ارائه شود (داوران می بایست از دانشکده محل کار مسئول طرح نبوده و توسط کمیته اجرایی که در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه یا پژوهشگاه تشکیل می شود تعیین و نظر داوران در همین کمیته بررسی و تایید شود)
- ۵- رزومه مسئول طرح و پژوهشگر پسا دکتری ارائه شود
- ۶- یک نفر ناظر طرح به همراه رزومه پیشنهاد گردد (ناظر پیشنهادی حتی الامکان از بین داوران منتخب معرفی گردد)
- ۷- دستاورد طرح مشخص و ارائه گردد.
- ۸- شرایط مسئول طرح و پژوهشگر پسا دکتری با دستورالعمل پسا دکتری صندوق مطابقت داشته باشد(به سایت صندوق بخش حمایت از پژوهش و فناوری / طرح های پسا دکتری / دستورالعمل اعطای طرح پسادکتری)
- ۹- به منظور سرعت بخشیدن به مراحل تصویب طرح ها توصیه می شود که از اسال موردی طرح ها خودداری شود (حداقل پنج طرح در هر نوبت)

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور