

دستورالعمل شرکت در همایش ها

به منظور تشویق اعضای هیئت علمی برای ارائه مقاله در همایشهای بین المللی مساعدتهایی از طرف دانشگاه و دانشکده ها در این زمینه در چارچوب مقررات و آئیننامه های مربوطه به عمل می آید. ارائه مقاله در همایشهای بین المللی (خارج از کشور) به طور جداگانه مورد حمایت مالی دانشگاه و دانشکده ها قرار می گیرند.

در این قسمت از مجموعه ابتدا به طور خلاصه مدارک لازم و سیر اداری تقاضای استفاده از تسهیلات دانشکده و دانشگاه به منظور شرکت در همایشهای بین المللی به صورت نمودار انعکاس یافته است. چگونگی استفاده از مساعدت مالی دانشگاه در "دستورالعمل شرکت در همایشهای علمی خارج از کشور و نحوه پرداخت هزینه ها" شرح داده شده است.

برای استفاده از تسهیلات دانشگاه می بایستی "فرم پیشنهاد طرح پژوهشی نوع پنجم" تکمیل و پس از تأیید شورای پژوهشی گروه ذیربط به معاونت علمی دانشکده ارسال شود.

پس از شرکت در همایشهای بین المللی می بایستی گزارش کار جداگانه ای تهیه و به دانشگاه ارسال گردد. (مدارک لازم برای تسویه حساب مالی و گزارش شرکت در همایشها به طور خلاصه در این مجموع آورده شده است).

گزارش نهایی مربوط به شرکت در همایشهای بین المللی شامل دو تصویر از مقاله یا خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات ذیربط می باشد که پس از طرح و تصویب در شورای پژوهشی گروه آموزشی به معاونت علمی دانشکده ارسال خواهد گردید.

دستورالعمل شرکت در همایشهای بین المللی (خارج از کشور) و نحوه پرداخت هزینه ها

اعضای هیأت علمی دانشگاه در صورت ارائه پذیرش مقاله علمی و داشتن اعتبار ویژه می توانند جهت ارائه مقاله علمی خود در کنگره های بین المللی به شرح زیر اقدام نمایند.

الف - نحوه شرکت در کنگره

1- متقاضی شرکت در کنگره همراه با مقاله ارسالی و پذیرش مقاله می بایستی فرم طرح پژوهشی ویژه (نوع پنجم) را تکمیل و پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه جهت اقدام به معاون علمی دانشکده ارسال نماید.

تبصره 1: استفاده از طرح نوع پنجم برای بیش از یکبار در سال منوط به تصویب شورای بین الملل دانشگاه است.

تبصره 2: بر اساس مصوبه مورخ 84/12/15 پنجاهمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه، اعضای محترم هیات علمی که در جشنواره خوارزمی و رازی رتبه های اول تا سوم کسب نمایند، بدین شرح مورد تشویق قرار خواهند گرفت:

رتبه اول حداکثر 3 بار در سه سال، رتبه دوم حداکثر 2 بار در سه سال و رتبه سوم حداکثر یکبار در سه سال ماموریت علمی جهت شرکت در کنفرانس های بین المللی علمی و ارائه مقاله پژوهشی تا سقف 15/000/000 ریال پرداخت خواهد شد.

ب - نحوه پرداخت هزینه ها:

2- 80% از اعتبار پیش بینی شده برای اجرای طرح نوع پنجم با ارائه (یک نسخه از خلاصه مقاله یا مقاله کامل مربوطه، پذیرش مقاله، فرم تکمیل شده طرح نوع پنجم و تأیید معاون علمی دانشکده) پیش از انجام سفر از محل اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی قابل پرداخت خواهد بود.

3- پرداخت 20% باقیمانده از کل اعتبار طرح نوع پنجم منوط به

ارائه گزارش سفر و خلاصه مقاله یا مقاله کامل چاپ شده جهت اعلام اختتام طرح می گردد.

تبصره 3: در مقاله مورد نظر باید قدردانی از حمایت های مالی دانشگاه ذکر گردد.

4- تأمین هزینه رفت و برگشت و هزینه ثبت نام تا سقف 4/000/000 ریال و کمک هزینه های سفر به میزان 2/500/000 ریال از محل اعتبارات ویژه اعضای هیأت علمی می باشد.

تبصره 4: دانشکده ها مجازند علاوه بر سقف اعتباری تعیین شده برای طرحهای نوع پنجم، مبالغی به عنوان مساعدت از محل اعتبارات خود به شرکت کنندگان در کنگره پرداخت نمایند.

تبصره 5 : پرداخت 5/000/000 ریال به عنوان مابه التفاوت هزینه های ارزی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه با تصویب شورای بین الملل دانشگاه برای یکبار در سال پرداخت خواهد شد.

تبصره 6: چنانچه متقاضی به هر دلیل موفق به انجام مأموریت نشود می بایستی کلیه هزینه های پرداخت شده را به دانشگاه بازپرداخت نماید.

شرکت در همایش های داخلی

پرداخت هزینه سفر مربوط به شرکت اعضا هیات علمی در سمینار های داخلی کشور تا سقف دو میلیون ریال برای یک بار در سال پس از چاپ مقاله کامل و با ارایه اسناد داشتن اعتبار ویژه کافی بلامانع می باشد.

