



دانشگاه تهران  
دفتر رئیس

پیوست ۲ بند ۳ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه

مورخ ۹۸/۶/۲

**آئین‌نامه استاد مشاور فرهنگی و علمی دانشگاه تهران**

مقدمه

یکی از ظرفیت‌های ممتاز دانشگاه‌ها، حضور اعضای هیأت علمی پرتوان و اندیشمندی است، که می‌توانند در کنار وظایف رسمی آموزشی و پژوهشی خود، دانشجویان را در زمینه‌های مختلف علمی، فرهنگی و اجتماعی راهنمایی کرده و زمینه تعامل هرچه بیشتر دانشجویان را با خود فراهم آورند؛ تعاملی که می‌تواند در طول دوران تحصیل، کمک شایان توجهی به دانشجویان کرده و در تربیت همه جانبه نسل جوان موثر باشد. به همین منظور و برای نیل به هدف یاد شده، دانشگاه تهران با تدوین و ابلاغ «آئین‌نامه استاد مشاور فرهنگی و علمی» زمینه‌ای ایجاد می‌کند تا تعدادی از اعضای هیأت علمی علاقمند به موضوع، تحت عنوان «استاد مشاور فرهنگی و علمی» بتوانند دانشجویان را زیر چتر حمایت خود در حوزه‌های یاد شده قرار دهند. این آیین‌نامه، همچنین، از تاریخ ابلاغ، جایگزین آیین‌نامه انتخاب، شرح وظایف و اختیارات استاد راهنما، که با شماره ۲/۴۰۳۷۹، در تاریخ ۱۳۸۴/۰۸/۱۶ ابلاغ شده است، خواهد شد.

**ماده ۱: اهداف**

- ۱-۱- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت اعضای هیأت علمی در ارائه مشاوره در امور تحصیلی، فرهنگی و اجتماعی به دانشجویان؛
- ۲-۱- تقویت ارتباط استاد و دانشجو در جهت بهره‌مندی دانشجویان از تجارب و ظرفیت‌های اعضای هیأت علمی؛
- ۳-۱- استفاده از ظرفیت اعضای هیأت علمی در توسعه و تعمیق فرهنگ دانشگاهی و اخلاق حرفه‌ای در بین دانشجویان؛
- ۴-۱- تقویت روحیه تعامل و هم‌فکری سازنده در میان استاد و دانشجو؛
- ۵-۱- پاسخ‌گویی به نیازهای تحصیلی، عاطفی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی دانشجویان؛
- ۶-۱- آشنایی عمیق‌تر استادان با نیازهای فرهنگی و اجتماعی دانشجویان به منظور برنامه‌ریزی و راهنمایی در زمینه نیازهای واقعی دانشجویان؛
- ۷-۱- مشاوره و همکاری در حل مسائل تحصیلی، فرهنگی و اجتماعی و مشکلات خاص دانشجویان؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست



دفتر رئیس

**ماده ۲: تعاریف**

- ۱-۲- استاد مشاور فرهنگی و علمی: به آن دسته از اعضاء هیأت علمی دانشگاه تهران اطلاق می‌شود که حداقل ۴ ساعت در هفته به مشاوره و راهنمایی دانشجویان در زمینه‌های تحصیلی، فرهنگی، اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای بپردازد و وظایف محوله در ماده ۵ این آئین‌نامه را به انجام رساند.
- ۲-۲- دانشجو: به هر فردی که طبق مقررات دانشگاه تهران، دانشجوی این دانشگاه به شمار رود، اطلاق می‌شود.
- ۳-۲- دانشگاه: کلیه واحدهای دانشگاه تهران
- ۴-۲- مشاوره: منظور از مشاوره، هدایت دانشجو توسط استاد مشاور در زمینه‌های مختلف فردی و اجتماعی مرتبط با گستره دانشگاه و نیز پیگیری حل مشکلات خاص دانشجو از طریق مراجع ذیربط دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۳: شرایط عمومی استاد مشاور فرهنگی و علمی**


- ۱-۳- اشتغال به التزام و پایبندی به اخلاق حرفه‌ای و برخورداری از مقبولیت عمومی در بین دانشجویان؛
- ۲-۳- داشتن انگیزه، تجربه و مهارت لازم در برقراری ارتباط موثر با دانشجو؛
- ۳-۳- برخورداری از روحیه هم‌فکری و همکاری با دانشجویان؛
- ۴-۳- آشنایی با قوانین و آیین‌نامه‌های آموزشی، فرهنگی و دانشجویی.

**ماده ۴: نحوه انتخاب استاد مشاور فرهنگی و علمی**

- ۱-۴- استاد مشاور فرهنگی و علمی با پیشنهاد شورای گروه آموزشی، تأیید رئیس دانشکده/پردیس و با حکم معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به مدت دو سال منصوب می‌شود؛
  - ۲-۴- در هر گروه آموزشی تعداد استاد مشاور فرهنگی و علمی بر اساس ظرفیت اعلامی از سوی دانشکده/پردیس تعیین می‌شود.
- تبصره ۱: هر استاد مشاور فرهنگی و علمی باید دستکم راهنمایی ۲۰ تن از دانشجویان را بر عهده بگیرد.

**ماده ۵: وظایف استاد مشاور فرهنگی و علمی**

- ۱-۵- آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی، فرهنگی و دانشجویی؛
- ۲-۵- راهنمایی دانشجویان در مراحل انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری بر اساس قوانین آموزشی و جدول دروس پیشنهادی گروه آموزشی برای هر نیمسال تحصیلی؛
- ۳-۵- شناسایی استعدادها و نیازهای خاص دانشجویان و ارجاع آن‌ها به مسئولان ذیربط و ارائه راهنمایی‌های لازم؛

 مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
---	---



دفتر رئیس

- ۵-۴- تلاش برای هدایت دانشجویان به سمت هنجارهای دانشگاهی و کاستن از ناهنجاری‌های اجتماعی در محیط دانشگاه؛
- ۵-۵- همکاری با کانون‌های فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی و نشریات دانشجویی با هماهنگی معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده/پردیس؛
- ۵-۶- آگاه کردن دانشجویان - به‌ویژه نودانشجویان - از مقررات آموزشی، فرهنگی و دانشجویی دانشگاه؛
- ۵-۷- برقراری ارتباط با دانشجویان از طریق مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی متناسب با نیازهای دانشجویان و رشته تحصیلی آنان، با هماهنگی معاونت فرهنگی و دانشجویی پردیس/دانشکده؛
- ۵-۸- شرکت در جلسات و کارگاه‌هایی که توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نیز معاونت دانشجویی و فرهنگی پردیس/دانشکده برای ارتقای مهارت‌های مربوطه تشکیل می‌شود؛
- ۵-۹- کمک و ارائه مشاوره به دانشجویان در رابطه با امور تحصیلی، اشتغال و ازدواج و استفاده از ظرفیت‌های دانشگاه و سایر نهادهای مربوط؛
- ۵-۱۰- در دسترس بودن برای راهنمایی و مشاوره دانشجویان، حداقل دو نوبت در هفته و متناسب با نیاز دانشجویان.

**ماده ۶: نظارت بر حسن عملکرد استاد مشاور فرهنگی و علمی**

نظارت بر حسن عملکرد استاد مشاور فرهنگی و علمی بر عهده معاون فرهنگی و دانشجویی پردیس/دانشکده می‌باشد. مدیر گروه موظف است در هر سال تحصیلی گزارش عملکرد و میزان رضایت از فعالیت استاد مشاور را به معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نیز معاون دانشجویی و فرهنگی پردیس/دانشکده ارسال کند.

**ماده ۷: امتیازات استاد مشاور فرهنگی و علمی**

در صورتی که فعالیت استاد مشاور فرهنگی و علمی مورد تأیید معاون فرهنگی و دانشجویی پردیس/دانشکده باشد، امتیازات زیر به استاد مشاور فرهنگی و علمی اختصاص می‌یابد:

۷-۱- اختصاص واحد معادل به میزان یک واحد به ازای هر ۲۰ تن دانشجو؛

۷-۲- اختصاص تا سقف ۵ امتیاز بر اساس ماده یک آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی؛

۷-۳- اختصاص تا سقف یک امتیاز (به ازای هر سال فعالیت عضو هیأت علمی در سمت استاد مشاور فرهنگی و علمی) در بخش فعالیت‌های اجرایی و خدمات علمی در آیین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی؛

تبصره ۲: اختصاص مزایای بالا منوط به تأیید معاون فرهنگی و دانشجویی پردیس/دانشکده و ابلاغ رئیس پردیس/دانشکده خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۶/۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تهران رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹ قابل اجرا است.



مهر و امضاء هیئت مدیره اسلامی ایران

دانشگاه تهران

ریاست

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل

حوزه ریاست و روابط عمومی