



ریاست جمهوری
معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

فرم پیشنهاد طرح

در شاخه های مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی،

علوم و علوم زیستی و میان گروهی

شماره طرح:

(شماره طرح هشت رقمی اختصاص داده شده به این طرح توسط وب سایت صندوق را در بالا بنویسید)

لطفاً قبل از تکمیل فرم به نکات زیر توجه فرمایید:

- شما می توانید به فراخور حجم مطلب و به تعداد مورد نیاز به این فرم صفحه اضافه نمایید.
- فرم تکمیل شده صرفاً از طریق وب سایت صندوق ارسال گردد. صندوق از بررسی فرم های که به صورت کاغذی و یا با پست الکترونیکی ارسال شده باشند معذور است.
- برخی از اطلاعات این فرم (خلاصه فارسی و انگلیسی طرح، مشخصات همکاران اصلی و غیره) باید در نسخه الکترونیکی طرح در وب سایت صندوق نیز وارد شوند.
- علاوه بر این فرم مجری باید پروفایل خود (مشخصات کامل مجری، سابق علمی و اجرایی، رزومه و غیره) را نیز در وب سایت صندوق تکمیل نماید.

« چکی‌ده طرح »

(چکی‌ده طرح در پای‌ان و منطبق با جزئیات طرح تکمیل گردد)

عنوان طرح:

فارسی:

انگلیسی:

مجری طرح

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

گرایش:

رتبه علمی:

دانشگاه اخذ آخرین مدرک تحصیلی:

محل خدمت فعلی:

تعداد طرح‌های پژوهشی اجرا شده یا در دست اجراء:

* مشخصات کامل مجری (اعم از محل کار، سوابق علمی و اجرایی، جوایز، دستاوردها و سایر موارد) می‌باید در قسمت پروفایل مجری در وبسایت صندوق تکمیل گردد. پروفایل مجری پس از تکمیل به صورت خودکار به همه طرح‌ها و ای‌ده‌های ارسالی شما ضمیمه خواهد شد.

نوع طرح:

بنیادی

کاربردی

خلاصه طرح:

هدف طرح:

مدت اجرای طرح:

محل اجرای طرح:

اعتبار درخواستی:

هزی نه نیروی انسانی:

جمع کل اعتبار درخواستی:

هزی نه مواد:

سایر:

درصد اعتبار تعلق یافته به نیروی انسانی:

« جزئیات طرح »

1- عنوان طرح:

فارسی:

انگلیسی:

2-- نوع طرح:

کاربردی **

بنیادی *

× پژوهش بنیادی: پژوهشی است که بیشتر در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای کاربرد آن انجام می‌گیرد.

×× پژوهش کاربردی: پژوهشی است که استفاده عملی خاصی برای نتایج آن منظور می‌شود و غالباً ترکیبی از جنبه‌های نظری و تجربی است.

3- زمینه تخصصی:

4- نحوه مشارکت:

5- خلاصه طرح:

6- واژه های کلیدی و تعریف عملیاتی واژه ها:

7- بیان مسأله:

8- ضرورت و اهمیت اجرای طرح:

9- مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق:

10- اهداف اصلی و فرعی طرح:

11- سوالاتی با فرضیه های تحقیق:

12- زمینه های استفاده و کاربرد نتایج (تولید دانش فنی ، تولید نمونه محصول ، ارائه خدمات):

13- روش انجام طرح:

13-1 روش انجام تحقیق:

13-2 روش جمع آوری اطلاعات:

13-3 روش نمونه گیری (در صورت لزوم):

13-4 روش تحلیل داده ها:

13-5 کیفیت تحقیق (روایی و پایایی تحقیق):

13-6 نمودار مراحل اجرایی تحقیق:

13-7 محدودیت های اجرای تحقیق:

14- ملاحظات اخلاقی (در صورت لزوم):

15- شرح علمی و ارائه مشخصات فنی - آزمایشگاهی طرح (در صورت وجود):

16- فعالیتهای طرح و زمانبندی طبق نمودار گانت

نمودار زمان بندی (ماه)																								مدت زمان اجرا (ماه)	نام منابع مورد استفاده) نیروی انسانی ، مواد مصرفی و...)	درصد وزنی به کل پروژه	مرحله / فعالیت پیش‌نیاز	نام مرحله / فعالیت	شماره مرحله / فعالیت
24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1						
																								1					
																								2					
																								3					
																								4					
																								5					
																								6					
																								7					
																								8					
																								9					

17- فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده برای انجام طرح (بر اساس استاندارد APA):

18- هزینه های طرح:

18-1- هزینه های نیروی انسانی

ردیف	نام سازمان یا همکار مربوطه	درجه علمی- تخصصی و رشته تحصیلی	مسئولیت در طرح	مدت همکاری در طرح (ماه)	ساعت همکاری در ماه	جمع	
						ساعات	هزینه
1							
2							
3							
4							
5							
جمع:							

18-2- فهرست مواد اولیه:

ردیف	نام ماده / قطعه	مقداری یا تعداد مورد نیاز	شرکت سازنده	کشور	ارزش واحد	اعتبار مورد نیاز	
						ارزی	ریالی
1							
2							
3							
4							
5							
جمع:							

18-3- هزینه مسافرت:

18-4- هزینه های نشر:

5-18- سائر هزینه ها:

اعتبار مورد نیاز		هزینه واحد	نوع هزینه	ردیف
ارزی	ریالی			
				1
				2
				3
				4
				5
		جمع:		

6-18- جمع هزینه های پژوهشی:

جمع (ریال)	سال آینده ()		سال جاری ()		نیازهای اجرایی طرح بر حسب موارد
	ارزی	ریالی	ارزی	ریالی	
					1- مواد اولیه
					2- نیروی انسانی
					3- چاپ و تکثیر
					4- حمل و نقل و مسافرت
					5- کتب و نشریات
					6- سایر
					جمع اعتبارات

19- تعهدات طرح:

توضیحات	تعداد	نوع تعهد
		مقاله: ISI
		سایر
		کتاب:
		دانش فنی:
		ثبوت اختراع:
		ساخت دستگاه یا تولید نمونه محصول:
		سایر: (فرمولاسیون دارو، تولید نرم افزار، بانک اطلاعاتی، طراحی مدل مفهومی، لایحه، ارائه در کنفرانس، ...)

20- شیوه عرضه محصول تحقیق:

(گزارش مکتوب، فیلم، نمودار، لوح فشرده، دانش فنی و ساخت نمونه محصول و ... شرح دهید)

21- نحوه انتشار و ترویج خروجی های طرح:

22- فواید طرح:

(طرح چه دستاوردها و نوآوری‌هایی خواهد داشت و نتایج آن پاسخ‌گوی کدام‌یک از نیازهای مشخص جامعه در حال و آینده خواهد بود و کدام‌یک از مؤسسات دولتی یا غیردولتی می‌توانند از آنها استفاده کنند؟)

23- لیست داوران پی‌شنهادی:

22- سایر توضیحات موردنیاز:

23- تعهد اخلاقی مجری طرح (اظهارنامه):

اینجانب با اطلاع کامل از رویه‌ها و ضوابط ارائه طرح، این پرسشنامه را تکمیل و کلیه مندرجات آنرا تایید می‌نمایم. مسئولیت وجود هرگونه نقص یا اشتباه در پی‌شنهاد ارائه شده بر عهده اینجانب بوده و متعهد می‌شوم که این طرح قبلاً در داخل و خارج کشور انجام نشده و بطور همزمان نیز برای مؤسسات دیگری جهت حمایت ارائه نگردیده است.

نام و نام خانوادگی مجری

الماء

دستورالعمل ارسال فرم به صندوق

تمامی مراحل ارسال طرح، رفع نقایص، داوری، تصویب، نظارت طرح‌ها و کلیه اطلاع‌رسانی‌ها در صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور به صورت الکترونیکی انجام می‌شود. لذا صندوق از بررسی طرح‌هایی که با پست معمولی یا الکترونیکی یا هر روش دیگری ارسال شده باشند معذور است. این فرم نیز صرفاً بایده صورت اینترنتی از طریق وبسایت صندوق واقع در آدرس insf.gov.ir ارسال گردد.

جهت ارسال طرح لازم است یک بار در وبسایت ثبت نام (Signup) نمای‌ید. سپس گزینه «ارسال طرح» را از بالای صفحه کلیک و شاخه مورد نظر را انتخاب نمای‌ید. اگر پروفایل شما ناقص باشد ابتدا از شما خواسته خواهد شد تا پروفایل را تکمیل فرمای‌ید. این پروفایل، رزومه شما را در بر دارد و به هر طرح یا ایده‌ای که شما ارسال می‌نمای‌ید به صورت خودکار ضمیمه می‌شود.

پس از تکمیل پروفایل می‌توانید فرم اینترنتی ارسال طرح را مشاهده و این فایل را بارگذاری (Upload) نمای‌ید. توجه داشته باشید که بایده برخی از اطلاعاتی که در این فرم مرقوم نموده‌اید در فرم اینترنتی نیز وارد خواهد شد (مواردی مانند عنوان طرح، خلاصه و غیره).

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر لطفاً با صندوق تماس حاصل نمای‌ید (اطلاعات تماس در صفحه «تماس با ما» وبسایت صندوق وجود دارد).

--- انتهای فرم ---