

بسمه تعالی

آیین نامه استفاده از کار دانشجویی دانشگاه تهران

در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

هدف :

این آیین نامه بمنظور بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی و ایجاد زمینه‌های کسب تجربه علمی برای دانشجویان و کمک به تأمین بخشی از مخارج تحصیلی آنان تحت عنوان کار دانشجویی تدوین می‌گردد .

ماده ۱ : شرایط کار دانشجویان

شرایط لازم برای اشتغال به کار دانشجویان به شرح ذیل می باشد .

۱-۱- اعلام نیاز و تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرای وظایف محوله ،
۱-۲- داشتن صلاحیتهای عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی پردیس / دانشکده و یا مدیر واحد ستادی حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ،

۱-۳- برخوردار از اولویت نسبی نیازمندی در شرایط یکسان صلاحیت های عمومی و توانمندی های لازم ،
تبصره ۱: دانشجویانی که به هر نحوی از بودجه عمومی، حقوق و یا کمک هزینه دریافت می کنند جز در موارد استثنایی و به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، نمی توانند از مزایای این آیین نامه استفاده نمایند.

تبصره ۲: دانشجویانی که در نیمسالهای پس از اشتغال به کار دانشجویی، مشروط شوند از ادامه کار دانشجویی منع می گردند.

ماده ۲ : مسئولیت اجرای آیین نامه :

اجرای آیین نامه کار دانشجویی به عهده معاونت دانشجویی و فرهنگی هر پردیس / دانشکده و مدیر واحدهای ستادی می باشد که بعنوان مسئول توزیع و نظارت بر کار ماهانه دانشجویان، وظایف ذیل را عهده‌دار خواهند بود .

۱-۲- توزیع متقاضیان کار دانشجویی در واحدهای مختلف، (شامل : امور اداری ، اجرایی، مالی ، ورزشی و ...)
تبصره : اداره کل خوابگاه می تواند از کار دانشجویی بصورت کار در قبال اسکان بهره مند گردد.

۲-۲- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی دانشجویان بهره‌مند از این آیین نامه جهت جلوگیری از تاثیر منفی کار دانشجویی بر روند آموزشی آنان ،

۲-۳- نظارت بر روند کار ماهانه دانشجویان ،

۲-۴- پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی پس از وصول گزارش کار و تایید واحد مربوطه ،

۲-۵- اداره کل امور دانشجویی مسوولیت تنظیم آیین نامه کار دانشجویی و نظارت بر حسن انجام کار را بعهده خواهد داشت.

ماده ۳ : میزان حق الزحمه کار دانشجویی :

میزان حق الزحمه کار دانشجویی مطابق جدول زیر می باشد.

مقطع تحصیلی دانشجوی	کارشناسی		کارشناسی ارشد	دکتری
تعداد واحدهای گذرانده	کمتر از ۵۰٪ واحد درسی	۵۰٪ واحد درسی یا بیشتر	-	-
حق الزحمه به ازای هر ساعت کار (به ریال)	۳۸۰۰۰	۴۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۸۰۰۰۰

تبصره ۱: حق الزحمه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پیوسته، در صورت گذراندن بیشتر از ۱۳۵ واحد درسی مطابق مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۲: حق الزحمه دانشجویانی که در زمینه امور آموزشی و پژوهشی به کار اشتغال دارند در صورت داشتن میانگین کل نمرات درسی بیش از ۱۵، برای رشته های فنی مهندسی و علوم پایه، به میزان ۲۰٪ حق الزحمه مندرج در ماده (۳) افزایش می یابد.

ماده ۴: مدت کار دانشجویی :

حداکثر مدت اشتغال هر دانشجو در کار دانشجویی ۸۰ ساعت در ماه می باشد.

تبصره: دانشجویان شاغل در مراکز کامپیوتر و آزمایشگاههای آموزشی و پژوهشی از شمول این ماده مستثنی می باشند و تا سقف ۱۰۰ ساعت در ماه افزایش می یابد.

ماده ۵: نحوه پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی :

حق الزحمه کار دانشجویی از محل درآمد اختصاصی پردیس/دانشکده/واحد قابل پرداخت می باشد.

تبصره: مسئول اجرای این دستورالعمل، معاونین دانشجویی و فرهنگی پردیس ها/ دانشکده هاو اداره کل امور دانشجویی و مدیران کل ادارات و واحدها می باشند.

این آئین نامه دارای **ماده ۵** و **۷ تبصره**، مصوب هیات رئیسه دانشگاه که میزان حق الزحمه کار دانشجویی آن نیز نصف کار دانشجویی تخصصی (کاردات) در تاریخ ۹۹/۰۴/۱۴ تصویب و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.